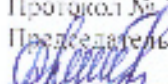
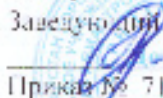


Принято

решением Педагогического совета
МБДОУ «Детский сад № 20»
Протокол № 7 от 02.09.2019 г.
Председатель Педагогического совета
 Дрягалова О.А.

Утверждаю

Заведующий МБДОУ «Детский сад № 20»
 Данилова Л.И.
Приказ № 71 от 02.09.2019 г.



Положение

**О внутренней системе оценки качества образования
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 20 комбинированного вида» Авиастроительного района г. Казани**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о внутренней системе оценки качества образования Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №20 комбинированного вида» Авиастроительного района г.Казани (далее - Положение) определяет цели, задачи, принципы, ее организационную и функциональную структуру, реализацию (содержание процедур контроля и экспертной оценки качества образования) в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №20 комбинированного вида» Авиастроительного района г.Казани (далее - Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии:

с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;

постановлением Правительства России от 05.08.2013 № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;

приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией»;

приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;

приказом Минобрнауки России от 05.12.2014 № 1547 «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;

Уставом Учреждения.

1.3. Внутренняя система оценки качества дошкольного образования (далее ВСОКО) - деятельность по информационному обеспечению управления Учреждением, основанная на систематическом анализе качества осуществления образовательной деятельности в Учреждении, его ресурсного обеспечения и результатов.

1.4. **ВСОКО** - проведение комплекса процедур (контроль, наблюдение, обследование, изучение, анализ), направленных на установление уровня соответствия или несоответствия требованиям ФГОС дошкольного образования.

1.5. В настоящем Положении используются следующие термины:

Качество образования - комплексная характеристика образования, выражающая степень его соответствия требованиям действующего законодательства РФ в части обеспечения государственных гарантий на основе единства обязательных требований к условиям реализации образовательных программ дошкольного образования.

Качество условий - выполнение санитарно-гигиенических норм организации образовательного процесса; организация питания в Учреждении; реализация мер по обеспечению безопасности воспитанников в ходе организации образовательного процесса.

Оценка качества образования - процесс, в результате которого определяется степень соответствия измеряемых образовательных результатов, условий их обеспечения зафиксированной в нормативных документах системе требований к качеству образования.

Критерий - признак, на основании которого производится оценка, классификация оцениваемого объекта.

Измерение - метод регистрации состояния качества образования, а также оценка уровня

образовательных достижений, которые имеют стандартизированную форму и содержание которых соответствует реализуемым образовательным программам.

- 1.6. В качестве источников данных для оценки качества образования используются:
- анализ результатов внутреннего контроля образовательной деятельности;
 - педагогический мониторинг;
 - психолога-педагогическая диагностика;
 - анкетирование (участников образовательных отношений);
 - аналитические отчеты педагогов Учреждения (об итогах реализации основной образовательной программы (далее - ООП ДО), созданных условиях для качественной ее реализации);
- наблюдение организованной образовательной деятельности, мероприятий, организуемых педагогами Учреждения.

1.7. Настоящее положение, все дополнения и изменения к нему рассматриваются и принимаются педагогическим советом Учреждения, утверждаются приказом заведующей.

2. Основные цели, задачи, принципы ВСОКО

2.1. *Цель ВСОКО* - установить соответствие качества дошкольного образования в ДОО действующему законодательству РФ в сфере образования.

2.2. *Задачи ВСОКО:*

формирование механизма единой системы сбора, обработки и хранения информации о состоянии качества образования в Учреждении (о качестве ООП ДО, качестве условий реализации ООП ДО; качестве результатов реализации ООП ДО, степени удовлетворенности родителей качеством дошкольного образования)

систематическое отслеживание и анализ состояния системы образования в Учреждении для принятия обоснованных и своевременных управленческих решений, направленных на повышение качества дошкольного образования;

устранение эффекта неполноты и неточности информации о качестве образования как на этапе планирования образовательных результатов, так и на этапе оценки эффективности деятельности по достижению соответствующего качества образования.

2.3. *Основными принципами ВСОКО в Учреждении являются:*

принцип объективности, достоверности, полноты и системности информации о качестве образования;

принцип открытости, прозрачности процедур оценки качества образования;

принцип доступности информации о состоянии и качестве образования для участников образовательных отношений;

принцип оптимальности использования источников первичных данных для определения показателей качества и эффективности образования (с учетом возможности их многократного использования);

принцип инструментальности и технологичности используемых показателей (с учетом существующих возможностей сбора данных, методик измерений, анализа и интерпретации данных, подготовленности потребителей к их восприятию);

принцип взаимного дополнения оценочных процедур, установление между ними взаимосвязей и взаимозависимостей;

принцип соблюдения морально-этических норм при проведении процедур оценки качества образования в Учреждении.

3. Организационная и функциональная структура ВСОКО

3.1. Организационная структура Учреждения, которая занимается ВСОКО и интерпретацией полученных результатов, включает в себя: администрацию Учреждения, педагогический совет, рабочую группу по сбору, обработке полученной информации в Учреждении.

3.2. *Администрация Учреждения:*

формирует блок локальных актов, которые регулируют функционирование ВСОКО в Учреждении, утверждает их приказом заведующей Учреждением и контролирует их исполнение;

обеспечивает в соответствии с ООП ДО Учреждения проведение мониторинговых, социологических процедур по вопросам качества образования;

организует сбор, обработку, хранение и представление информации о состоянии качества образования на уровне Учреждения;

формирует информационно-аналитические материалы по результатам оценки качества образования в Учреждении;

принимает управленческие решения по повышению качества образования на основе анализа результатов, полученных в процессе оценки, реализации ВСОКО.

3.3. Педагогический совет Учреждения:

заслушивает информационно-аналитические материалы по результатам оценки качества образования в Учреждении;

принимает решения по повышению качества образования на основе анализа результатов, полученных в процессе оценки качества.

3.4. Рабочая группа Учреждения:

осуществляет сбор и обработку полученной информации о состоянии качества образования в Учреждении.

4. РЕАЛИЗАЦИЯ ВСОКО

4.1. Внутренняя система оценки качества дошкольного образования Учреждения включает в себя параметры:

4.1.1. Оценка соответствия основной образовательной программы дошкольного образования требованиям ФГОС ДО.

- Направленность Программы соответствует требованиям ФГОС ДО.
- Содержание Программы отражает специфику образовательной среды для ребенка дошкольного возраста.
- Содержание целевого раздела соответствует требованиям ФГОС ДО.
- Пояснительная записка соответствует требованиям ФГОС ДО.
- Содержательный раздел соответствует требованиям ФГОС ДО.
- Организационный раздел соответствует требованиям ФГОС ДО.
- Часть Программы, формируемая участниками образовательных отношений, соответствует требованиям ФГОС ДО.
- Дополнительный раздел Программы ориентирован на родителей (законных представителей).

4.1.2. Оценка условий реализации основной образовательной программы дошкольного образования требованиям действующих нормативно-правовых документов.

1. Оценка психолого-педагогических условий реализации Программы:

Взаимодействие взрослых с детьми;

Социально-коммуникативное развитие;

Познавательное развитие;

Речевое развитие;

Художественно-эстетическое развитие;

Физическое развитие.

2. Оценка развивающей предметно-пространственной среды:

Среда дошкольной образовательной организации соответствует возрасту детей;

Обеспечена доступность среды для воспитанников;

Среда обеспечивает условия для физического развития, охраны и укрепления здоровья, коррекции недостатков развития;

Созданы условия для эмоционального благополучия и личностного развития;

Среда обеспечивает условия для социально-коммуникативного развития;

Среда обеспечивает условия для познавательного развития детей;

Среда обеспечивает условия для художественно-эстетического развития;

Среда является трансформируемой;
Среда является полифункциональной;
Среда является вариативной;
Созданы условия для информатизации образовательного процесса;
Среда и ее элементы соответствуют требованиям безопасности;

3. Оценка материально-технических условий реализации Программы:

Материально-технические условия соответствуют санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам;

Материально-технические условия соответствуют Техническому регламенту о требованиях пожарной безопасности;

Материально-технические условия соответствуют требованиям реализуемой основной образовательной программы дошкольного образования.

4. Оценка кадровых условий реализации Программы:

Образовательный уровень воспитателя;

Квалификационный уровень воспитателя;

Повышение квалификации воспитателя;

Наличие наград, почетных грамот разного уровня;

Участие воспитателя в профессиональных конкурсах;

Уровень обобщения и распространения педагогического опыта;

Участие специалистов в образовательном процессе (музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, учитель-логопед, воспитатель по обучению татарскому языку и др.).

4.1.3. Оценка результатов освоения основной образовательной Программы дошкольного образования.

Оценка освоения основной образовательной Программы дошкольного образования осуществляется по следующим направлениям:

педагоги отслеживают динамику формирования у детей интегративных качеств;

педагоги отслеживают динамику развития детей в соответствии с планируемыми результатами реализации части Программы, формируемой участниками образовательных отношений.

Оценка индивидуального развития детей осуществляется в соответствии с локальным нормативным актом «Положение о системе оценки индивидуального развития детей Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №152 комбинированного вида» Авиастроительного района г. Казани».

Степень удовлетворенности родителей качеством дошкольного образования в Организации.

Оценка психолога-педагогических условий реализации Программы.

Оценка развивающей предметно-пространственной среды.

Оценка кадровых условий реализации Программы.

Оценка материально-технических условий реализации Программы.

4.2. Субъектами оценки качества образования являются: воспитатель Учреждения, который посредством самоанализа может определить уровень своей практики и выстроить вектор дальнейшего профессионального развития, эксперт (заведующая Учреждением, старший воспитатель), а также родители.

4.3. Оценка удовлетворенности родителей качеством образования осуществляется посредством анонимного анкетирования. Мнение родителей носит субъективный характер и не может служить объективной оценкой качества образования.

4.4. Все параметры имеют свои критерии оценки и представлены в виде качественных характеристик.

4.5. В соответствии с полученными оценками определяется уровень качества по каждому из параметров. Оценка сравнивается с допустимым диапазоном баллов, имеющих промежуточную оценку между нижней («0») и верхней границей («3»):

критичный уровень: 0 - 0,50

допустимый уровень: 0,51 - 1,30
достаточный уровень: 1,31 - 2,60
эффективный уровень: 2,61 - 3,00

4.6. Для осуществления процедуры ВСОКО в Учреждении составляется план функционирования ВСОКО на учебный год, в котором определяются формы, направления, сроки, порядок проведения оценки качества образования, ее периодичность, ответственные и исполнители. План внутреннего мониторинга является составной частью планирования деятельности Учреждения на учебный год.

4.7. Процедура проведения ВСОКО предполагает следующий алгоритм действий:
сбор информации на основе используемых методик;
анализ и обработка полученных данных, сопоставление с нормативными показателями;
рассмотрение полученных результатов на педагогическом совете Учреждения;
выявление влияющих на качество образования факторов, принятие управленческих решений по устранению отрицательных последствий;
формулирование основных стратегических направлений развития образовательного процесса на основе анализа полученных данных.

4.8. Результаты оценки оформляются в схемах, графиках, таблицах, диаграммах, отражаются в справочно-аналитических материалах, содержащих констатирующую часть, выводы и конкретные, реально выполнимые рекомендации с указанием сроков исполнения и ответственных исполнителей.

4.9. Результаты анализа данных ВСОКО могут быть использованы для составления ежегодного отчета Учреждения о результатах самообследования деятельности.

5. Подведение итогов и оформление результатов ВСОКО

Придание гласности и открытости результатам оценки качества образования осуществляется путем предоставления информации основным заказчикам и потребителям образовательных услуг, в том числе посредством размещения отчета о самообследовании на официальном сайте Учреждения.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Лица, осуществляющие оценку качества образования в Учреждении, несут ответственность за достоверность излагаемых фактов, представляемых в справках по итогам оценки.

Заведующая несет ответственность за качество дошкольного образования.

7. Делопроизводство

Результаты ВСОКО (информационно-аналитические справки, таблицы, диаграммы и др.) оформляются на бумажных и электронных носителях и хранятся в течение трех лет.

По истечении срока хранения документация по результатам ВСОКО передается в архив Учреждения.

8. Заключительные положения

Положение принимается решением педагогического совета с учетом мнения родительского комитета.

Положение подлежит изменению и дополнению по усмотрению Учреждения, в связи с вступлением в силу закона или другого нормативного, правового акта.

Положение может быть изменено или дополнено только принятием новой редакции Положения в полном объеме путем утверждения нового.

Срок действия Положения неограничен.